

contato@camaramatipo.mg.gov.br

De: concursos@exameconsultores.com.br
Enviado em: sexta-feira, 3 de maio de 2024 08:48
Para: 'Camara Municipal de Matipo'
Assunto: RES: Contato :: CAMARA MUNICIPAL DE MATIPO | NENHUM/OUTRO

3º contato
Resposta SAC



A solicitação de orçamento poderá ser feita através do e-mail contato@exameconsultores.com.br

Att.

De: Exame Auditores & Consultores <exameconsultores.com.br@selecao.net.br>
Enviada em: segunda-feira, 29 de abril de 2024 17:06
Para: Exame Auditores & Consultores <concursos@exameconsultores.com.br>
Assunto: Contato :: CAMARA MUNICIPAL DE MATIPO | NENHUM/OUTRO

1º contato
Contato Via
Fale conosco do
site/empresa

Nome: Camara Municipal de Matipo
E-mail: contato@camaramatipo.mg.gov.br
Telefone: 31984241472

Assunto: Minuta de Pesquisa de Preços
Concurso/Processo Seletivo: Nenhum/Outro

Mensagem: Cordialmente cumprimentamos e solicitamos por gentileza um e-mail de contato pelo qual possamos encaminhar uma minuta de pesquisa de preço para concurso de servidor publico municipal. No aguardo, agradecemos.

Enviado por Exame Auditores & Consultores

contato@camaramatipo.mg.gov.br

12/04/2024 16:24

De: contato@camaramatipo.mg.gov.br
Enviado em: terça-feira, 30 de abril de 2024 16:24
Para: 'contato@exameconsultores.com.br'
Cc: 'camaramatipo@hotmail.com'
Assunto: SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA PARA CONCURSO PÚBLICO LEGISLATIVO MUNICIPAL
Anexos: Memorando para pesquisa de preços CONCURSO PÚBLICO.pdf
Prioridade: Alta

2º Contato

Boa Tarde,

Segue em anexo uma solicitação de Proposta Comercial para fins de **CONCURSO PÚBLICO** para o Legislativo Municipal.

No aguardo,
Atenciosamente,

*** FAVOR ACUSAR RECEBIMENTO ***



Meiry Cristina de Oliveira
Chefe de Gabinete da Presidência
Câmara Municipal de Matipó
Biênio 2023/2024
Rua: Coronel José Mendes, 30 Centro
Matipó/MG – CEP: 35367-000
WhatsApp / Fixo : (31) 3873-1164
Celular: (31) 98424-1472

contato@camaramatipo.mg.gov.br

De: contato@camaramatipo.mg.gov.br
Enviado em: segunda-feira, 6 de maio de 2024 15:08
Para: 'concursos@exameconsultores.com.br'
Assunto: RES: Contato :: CAMARA MUNICIPAL DE MATIPO | NENHUM/OUTRO

4º contato

Boa tarde,

Enviamos o e-mail contendo o memorando para pesquisa de preço. Aguardo o retorno.

Att.

↳ Reiterando o
enviado
da Minuta



Meiry Cristina de Oliveira
Chefe de Gabinete da Presidência
Câmara Municipal de Matipó
Biênio 2023/2024
Rua: Coronel José Mendes, 30 Centro
Matipó/MG – CEP: 35367-000
WhatsApp / Fixo : (31) 3873-1164

De: concursos@exameconsultores.com.br [mailto:concursos@exameconsultores.com.br]
Enviada em: sexta-feira, 3 de maio de 2024 08:48
Para: 'Camara Municipal de Matipo' <contato@camaramatipo.mg.gov.br>
Assunto: RES: Contato :: CAMARA MUNICIPAL DE MATIPO | NENHUM/OUTRO

A solicitação de orçamento poderá ser feita através do e-mail contato@exameconsultores.com.br

Att.

De: Exame Auditores & Consultores <exameconsultores.com.br@selecao.net.br>
Enviada em: segunda-feira, 29 de abril de 2024 17:06
Para: Exame Auditores & Consultores <concursos@exameconsultores.com.br>
Assunto: Contato :: CAMARA MUNICIPAL DE MATIPO | NENHUM/OUTRO

Nome: Camara Municipal de Matipo
E-mail: contato@camaramatipo.mg.gov.br
Telefone: 31984241472
Assunto: Minuta de Pesquisa de Preços
Concurso/Processo Seletivo: Nenhum/Outro

De: contato@camaramatipo.mg.gov.br
Enviado em: segunda-feira, 10 de junho de 2024 14:14
Para: 'contato@exameconsultores.com.br'
Assunto: ENC: SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA PARA CONCURSO PUBLICO LEGISLATIVO MUNICIPAL
Anexos: Memorando para pesquisa de preços CONCURSO PUBLICO.pdf
Prioridade: Alta
Sinalizador de acompanhamento: Acompanhar
Status do sinalizador: Sinalizada

52 Contato

Reiterando a
Cláusula
Suprimida

Prezados (as)

Boa tarde,

Segue em anexo uma solicitação de PROPOSTA COMERCIAL para fins de CONCURSO PUBLICO no âmbito do LEGISLATIVO MUNICIPAL.

De antemão esclareço que após pesquisa inicial de mercado a Câmara Municipal de Matipó **DECIDIU POR SUPRIMIR A CLÁUSULA 1.4 DO TERMO DE REFERÊNCIA.**

Aproveitamos também para esclarecer que além da **PROVA OBJETIVA**, a Câmara Municipal, requer a aplicação da **PROVA DISCURSIVA** para os cargos de **NÍVEL SUPERIOR (Funções: ADVOGADO, CONTADOR, CONTROLE INTERNO E DIRETOR GERAL)**, no entanto, **NÃO** é de interesse a aplicação de **PROVA DE TÍTULOS.**

Gentileza ainda declarar que **CONCORDAM** com todas as cláusulas impostas no Termo de Referência.

No aguardo, solicitamos urgência e nos colocamos à disposição em caso de dúvidas.

FAVOR ACUSAR RECEBIMENTO.

Atenciosamente,



Meiry Cristina de Oliveira

Chefe de Gabinete da Presidência

Câmara Municipal de Matipó

Biênio 2023/2024

Rua: Coronel José Mendes, 30 Centro

Matipó/MG – CEP: 35367-000

WhatsApp / Fixo : (31) 3873-1164

Celular: (31) 98424-1472

De: contato@camaramatipo.mg.gov.br [mailto:contato@camaramatipo.mg.gov.br]

Enviada em: terça-feira, 30 de abril de 2024 16:24

De: contato@camaramatipo.mg.gov.br
Enviado em: quinta-feira, 13 de junho de 2024 11:54
Para: 'contato@exameconsultores.com.br'
Assunto: SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA PARA CONCURSO PUBLICO LEGISLATIVO MUNICIPAL
Anexos: Memorando para pesquisa de preços CONCURSO PUBLICO.pdf
Prioridade: Alta

6º Contato

Repetiu o e-mail

Prezados (as)

Boa tarde,

Segue em anexo uma solicitação de PROPOSTA COMERCIAL para fins de CONCURSO PUBLICO no âmbito do LEGISLATIVO MUNICIPAL.

De antemão esclareço que após pesquisa inicial de mercado a Câmara Municipal de Matipó **DECIDIU POR SUPRIMIR A CLÁUSULA 1.4 DO TERMO DE REFERÊNCIA.**

Aproveitamos também para esclarecer que além da **PROVA OBJETIVA**, a Câmara Municipal, requer a aplicação da **PROVA DISCURSIVA** para os cargos de **NÍVEL SUPERIOR** (Funções: **ADVOGADO, CONTADOR, CONTROLE INTERNO E DIRETOR GERAL**), no entanto, **NÃO** é de interesse a aplicação de **PROVA DE TÍTULOS**.

Gentileza ainda declarar que **CONCORDAM** com todas as cláusulas impostas no Termo de Referência.

No aguardo, solicitamos urgência e nos colocamos à disposição em caso de dúvidas.

FAVOR ACUSAR RECEBIMENTO.

Atenciosamente,



Meiry Cristina de Oliveira

Chefe de Gabinete da Presidência

Câmara Municipal de Matipó

Biênio 2023/2024

Rua: Coronel José Mendes, 30 Centro

Matipó/MG – CEP: 35367-000

WhatsApp / Fixo : (31) 3873-1164

Celular: (31) 98424-1472

De: contato@camaramatipo.mg.gov.br [mailto:contato@camaramatipo.mg.gov.br]

Enviado em: terça-feira, 30 de abril de 2024 16:24

Para: 'contato@exameconsultores.com.br' <contato@exameconsultores.com.br>

Cc: 'camaramatipo@hotmail.com' <camaramatipo@hotmail.com>

Assunto: SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA PARA CONCURSO PUBLICO LEGISLATIVO MUNICIPAL

Prioridade: Alta

contato@camaramatipo.mg.gov.br

De: Fernanda Avelar | Exame Consultores
<fernanda@exameconsultores.com.br>
Enviado em: quinta-feira, 13 de junho de 2024 15:08
Para: contato@camaramatipo.mg.gov.br
Cc: Renato Castro | Exame Consultores
Assunto: RES: SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA PARA CONCURSO PUBLICO LEGISLATIVO MUNICIPAL
Anexos: 02 - Orçamento.pdf
Sinalizador de acompanhamento: Acompanhar
Status do sinalizador: Sinalizada

72 Contato
Envio da Proposta

Boa Tarde!

CÂMARA MUNICIPAL DE MATIPÓ

Obrigado pelo contato.

Segue anexo nosso orçamento conforme solicitado.

Caso tenha alguma dúvida estarei à disposição para esclarecimentos.

Gentileza confirmar recebimento deste.

Atenciosamente,



Fernanda Avelar

✉ fernanda@exameconsultores.com.br / contato@exameconsultores.com.br
🌐 www.exameconsultores.com.br
☎ (31) 3225-7833 / 3221-8012 / 98868-8903 / 98821-6768
📍 Av. do Contorno, nº 3731 / 3º andar – São Lucas – 30110-017 - BH/MG

De: contato@camaramatipo.mg.gov.br <contato@camaramatipo.mg.gov.br>

Enviada em: quinta-feira, 13 de junho de 2024 11:54

Para: Contato | Exame Consultores <contato@exameconsultores.com.br>

Assunto: SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA PARA CONCURSO PUBLICO LEGISLATIVO MUNICIPAL

Prioridade: Alta

Prezados (as)

Boa tarde,

Segue em anexo uma solicitação de PROPOSTA COMERCIAL para fins de CONCURSO PUBLICO no âmbito do LEGISLATIVO MUNICIPAL.

De antemão esclareço que após pesquisa inicial de mercado a Câmara Municipal de Matipó **DECIDIU POR SUPRIMIR A CLÁUSULA 1.4 DO TERMO DE REFERÊNCIA.**

Envio
13/06/24

ORÇAMENTO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Belo Horizonte, 13 de junho de 2024.

À
Câmara Municipal de Matipó
A/C Meiry Cristine de Oliveira
Chefe de Gabinete da Presidência
Nesta

29.000,00
+ 45,00
acima 501
(excedente)

Prezados Senhores,

Conforme solicitação, a **EXAME AUDITORES & CONSULTORES LTDA**, empresa inscrita no CNPJ/MF nº. 04.976.094/0001-90, sediada à Avenida do Contorno, 3.731 3º andar, Santa Efigênia, Belo Horizonte/MG, vem apresentar ORÇAMENTO para a prestação dos serviços abaixo descritos, nos seguintes termos, a saber:

ESCOPO DO TRABALHO

Prestação de Serviço Técnico Especializado para realização de **CONCURSO PÚBLICO** para os seguintes cargos e vagas:

Cargos	Vagas
Auxiliar de Serviços Operacionais	02
Assessor Legislativo	02
Vigia	02
Advogado	01
Contador	01
Controlador Interno	01
Tesoureiro	01
Diretor Geral	01
Auxiliar Técnico Legislativo	02

Resumo Dos Serviços:

Caberá à empresa, especialmente, responsabilizar-se pelas seguintes atividades, dentre outras que se fizerem necessárias para o adequado processamento do concurso público e cumprimento integral das normas e instruções do TCE/MG.

- a) Orientação à Câmara Municipal quanto à nomeação de uma Comissão, cujo objetivo será de acompanhar e atestar toda a clareza e transparência do Certame.

- b) Elaboração do edital do Concurso Público em conjunto com a Câmara Municipal: Constará, dentre outros anexos, o Conteúdo Programático para todos os cargos. Na sua elaboração, serão considerados os conhecimentos necessários ao desempenho das atividades inerentes aos cargos ofertados, enfatizando, desta forma, os conhecimentos práticos em detrimento dos meramente acadêmicos.
- c) Divulgação do edital em site próprio na internet;
- d) Recebimento e processamento das inscrições: A **Exame Auditores** promoverá a inscrição dos candidatos exclusivamente pela internet, através de sistema próprio, tornando o processo simples, descomplicado e de fácil acesso aos candidatos. Os candidatos, por meio de nosso endereço eletrônico - www.exameconsultores.com.br, poderão cadastrar, consultar/alterar dados e emitir boleto para pagamento da taxa de inscrição em agência bancária.
- e) Divulgação, em página eletrônica de acesso público prevista no edital, de avisos, decisões e resultados atinentes ao Concurso Público;
- f) Expedição de comunicações e convocações aos candidatos inscritos via e-mail e/ou SMS e/ou WhatsApp;
- g) Orientação ativa à Câmara Municipal para adoção de todos os procedimentos e providências, necessários ao adequado andamento do Concurso Público, especialmente ao cumprimento das instruções e exigências do TCE/MG;
- h) Elaboração das provas objetivas: A **Exame Auditores** elaborará, para todos os cargos, Provas Objetivas de Múltipla Escolha, por oferecerem maior segurança na uniformização dos critérios de correção. As provas utilizadas serão elaboradas por professores, técnicos e consultores, encomendadas especificamente para cada situação, sendo levado em consideração a realidade local, as características regionais e as atividades a serem desenvolvidas por cada cargo. A impressão e guarda das provas é de responsabilidade de nossa empresa, com todos os cuidados necessários ao sigilo e segurança do certame;
- i) Aplicação e correção das provas objetivas: As provas serão realizadas em fins de semana, utilizando-se as escolas disponíveis da rede pública ou privada, coordenadas por equipe da **Exame Auditores**, especialmente deslocada para tal fim, sendo recrutados fiscais de provas na própria cidade onde se realiza o Certame, preferencialmente professores das escolas utilizadas. A Comissão deverá acompanhar todo o processo de aplicação das provas. Serão utilizadas Folhas de respostas personalizadas e individualizadas para as provas objetivas de múltipla escolha.
- j) Aplicação da prova de títulos (se for o caso e somente para cargos de nível superior), conforme os critérios definidos no edital;
- k) Orientação para análise e decisão de eventuais recursos contra o edital, inscrições, provas e resultados: conforme determinar o Edital, eventuais recursos apresentados serão respondidos baseados nos pareceres conclusivos emitidos pela **Exame Auditores**;

- l) Emissão dos relatórios de notas englobando todas as etapas do Concurso Público, para homologação, contemplando todos os aprovados, por ordem de classificação. Após a homologação do Certame a Empresa Contratada fornecerá à Câmara Municipal, a listagem ou Banco de Dados contendo todos os dados necessários para a convocação dos candidatos aprovados.
- m) Elaboração de Dossiê contemplando todos os elementos administrativos concernentes ao certame, que servirá de base para a Câmara Municipal e para o TCE/MG, quando da realização de eventual auditoria.

Outros Parâmetros:

- a) A Câmara Municipal deverá designar servidores para início dos trabalhos. Os servidores indicados serão os interlocutores da Câmara Municipal durante os trabalhos executados pela **Exame Auditores**, facilitando o acesso a legislação, informações locais, contatos que porventura se façam necessários com dirigentes de órgãos e entidades locais, indicação de escolas destinadas à realização das provas e contatos com as respectivas diretorias dentre outras providências que se fizerem necessárias.
- b) A Câmara Municipal deverá aprovar a Minuta do Edital, para publicação e ampla divulgação no município.
- c) A **CÂMARA** deverá encaminhar ao TCE/MG, por meio eletrônico, através do sistema informatizado desenvolvido por aquela Corte, denominado "FISCAP", informações acerca da realização do **CONCURSO PÚBLICO**, após a publicação do edital, **com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias antes da data de início das inscrições (IN Nº 01/2022)**.
- d) A Câmara Municipal a responsabilidade e os ônus pelas publicações oficiais a serem realizadas (editais e avisos), mediante orientação da empresa;
- e) A Câmara Municipal responsabilizar-se-á por disponibilizar o local para aplicação das provas, a serem realizadas na sede do Município;
- f) Caberá também à Câmara Municipal manter durante a realização das provas plantão médico e/ou ambulância, policiamento, como também representante(s) para eventuais ocorrências de ordem administrativa.
- g) Caso haja demandas judiciais decorrentes do processo de Concurso Público, a empresa prestará assessoria à Câmara Municipal, elaborando subsídios para defesa nas ações.

Fundamentação:

Os serviços a serem contratados estão voltados ao cumprimento de exigência legal do art. 37, inciso II, da Constituição Federal de 1988, que estabelece as condições gerais de ingresso no serviço público, além de atendimento a Recomendações e Instruções exaradas do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais, as quais serão rigorosamente levadas em consideração pela empresa.

REGIME DE EXECUÇÃO (DETALHAMENTO DO OBJETO E ATIVIDADES)

Edital e Inscrições:

- a) Elaboração e montagem da minuta do edital, a ser submetida à aprovação da Câmara Municipal;
- b) Elaboração de cronograma geral;
- c) Orientação à Câmara Municipal sobre forma e prazos para publicação do edital e/ou seu extrato, bem como a respectiva remessa ao TCE/MG;
- d) Especificação de programas de estudos para cada cargo;
- e) Elaboração e definição do conteúdo e bibliografias para as provas;
- f) Recebimento das inscrições por via eletrônica, através do *site* da empresa;
- g) Seleção e convocação das bancas examinadoras;
- h) Análise de todas as inscrições efetivadas, objetivando suas homologações;
- i) Emissão de relatório de candidatos em ordem alfabética, contendo cargo e número de inscrição e as inscrições indeferidas, mediante fundamentação.

Elaboração e Aplicação de Provas Escritas:

Elaboração de questões em conformidade com o nível de escolaridade e as atribuições de cada cargo, por intermédio de profissionais especializados, sendo que as provas contarão com questões objetivas e de múltipla escolha com 4 (quatro) alternativas cada, contendo pelo menos **30 (trinta) questões**.

Elaboração de Provas Especiais:

Na hipótese de haver candidatos portadores de necessidades especiais, a empresa se responsabilizará pelo recebimento dos laudos médicos que comprovem a deficiência e, em caso de solicitação de prova especial, ficará a cargo da empresa a preparação das provas de acordo com cada necessidade e a contratação de profissionais técnicos capacitados (intérpretes) para eventuais traduções.

Outros procedimentos relativos às provas e pertinentes à empresa:

- a) Análise técnica das questões, com revisão de língua portuguesa, antes da impressão das provas;
- b) Digitação e edição das provas;
- c) Impressão dos cadernos de questões;
- d) Digitação, edição e impressão das folhas de respostas;
- e) Manutenção do sigilo das questões e da segurança da prova;

- f) Verificação dos locais para aplicação das provas e definição das datas em conjunto com a Comissão de Concurso Público;
- g) Distribuição dos candidatos no local das provas;
- h) Emissão da relação geral dos candidatos em ordem alfabética, contendo o local de realização das provas;
- i) Mapeamento e identificação das salas para a realização das provas;
- j) Elaboração dos materiais de apoio para a realização das provas, listas de presença, malotes de provas, folhas de respostas personalizadas e relatórios;
- k) Acondicionamento e transporte dos cadernos e grades ao local das provas, com o devido lacre garantidor de sigilo e segurança;
- l) Treinamento do pessoal envolvido na aplicação da prova;
- m) Aplicação efetiva das provas, com a presença de sua equipe de coordenação;
- n) Elaboração de atas e listas de presença;
- o) Ampla divulgação do gabarito oficial;
- p) Correção das folhas de respostas;
- q) Emissão de boletins individuais e relatório de notas de todos os candidatos;
- r) Correção e entrega dos resultados;
- s) Emissão do relatório das notas dos candidatos para publicação.

Revisão de Questões e Recursos:

- a) Recebimento dos recursos encaminhados segundo as regras definidas em edital;
- b) Encaminhamento dos pedidos de revisão à banca examinadora para análise;
- c) Participação técnica na elaboração das respostas aos pedidos de recursos impetrados, com emissão de parecer individualizado, junto à banca examinadora;
- d) Atualização, quando necessário, dos gabaritos oficiais e das notas das provas.

Aplicação de Prova de Títulos:

- a) Somente para os cargos de nível superior;
- b) Elaboração da grade de avaliação de títulos, que fará parte do edital, em conjunto com a Comissão de Concurso Público;
- c) Recebimento e avaliação de cada título apresentado, seguindo as orientações do Edital;
- d) Processamento das notas, bem como do relatório para divulgação do resultado.

Estimativa
entre 500 a 200
inscrições
x 45,00 =
+ 1300 x 45,00 =
13.500,00

Atendimento ao Candidato

Para informações aos candidatos a **Exame Auditores** manterá além do seu endereço eletrônico – www.exameconsultores.com.br, um plantão de atendimento telefônico durante o horário previsto no Edital, de segunda à sexta-feira, além de atendimento via chat.

PRAZO DE EXECUÇÃO

O prazo de conclusão dos trabalhos é de aproximadamente **150 (cento e cinquenta) dias**.

HONORÁRIOS

Preço Global de **R\$ 29.000,00 (vinte e nove mil reais)** para o estimado de **até 500 (quinhentos)** candidatos inscritos e **R\$ 45,00 (quarenta e cinco reais)** por candidato excedente, podendo ser pago em **03 (três) parcelas**, sendo: a 1ª parcela, correspondente a 50% (cinquenta por cento) após a publicação do Edital; a 2ª parcela, correspondente a 30% (trinta por cento) após o encerramento das inscrições, incluindo valor global de candidato excedente, se houver; e a 3ª parcela, correspondente a 20% (vinte por cento) após a divulgação do resultado final.

29.000
13.500
15.500,00
(+)
Valor
estimado

RECOLHIMENTO DAS TAXAS DE INSCRIÇÕES

O recolhimento dos valores recebidos a título de **taxa de inscrição deve ser feito na conta única da Câmara Municipal**. A receita arrecadada pode ser utilizada para o repasse dos serviços prestados pela organizadora de Processo Seletivo Público, atendidas as normas constantes do contrato firmado.

A Câmara Municipal deverá abrir conta bancária específica para arrecadação dos valores das taxas de inscrição bem como contratar uma carteira de cobrança. Esta Carteira deverá possibilitar efetuar o registro do boleto no momento de sua emissão.

A abertura das inscrições só iniciará após a homologação dos boletos junto à instituição bancária e testes de emissão, pagamento e retorno no Sistema de Concurso Público da **Exame Auditores**.

CONDIÇÕES ESPECIAIS DE TRABALHO

Compete à Câmara Municipal franquear aos técnicos da **CONTRATADA** o livre acesso a todas as informações para o desenvolvimento dos trabalhos, bem como a seus departamentos que forem necessários, em tempo hábil, na medida em que forem requisitados.

VALIDADE DA PROPOSTA

60 (sessenta) dias.

Atenciosamente,

RENATO CHAVES
DE
CASTRO:622939236
49

Assinado de forma digital
por RENATO CHAVES DE
CASTRO:62293923649
Dados: 2024.06.13
15:05:46 -03'00'

04.976.094/0001-90
EXAME AUDITORES & CONSULTORES LTDA
AV. CONTORNO, 3731 - 3º ANDAR
B. SANTA EFIGÊNIA - CEP 30.110-017
BELO HORIZONTE - MG